



Studentische Aushilfe (m/w/d) im Büro Inklusionsmanagement in Brühl/Rheinland gesucht

Über uns

Der Sonderspaß in Brühl ist ein gemeinnütziger Verein im Paritätischen Wohlfahrtsverband. Seit seiner Gründung im Jahr 1994 sieht der Verein seine Aufgabe darin, die gleichberechtigte und selbstbestimmte Teilhabe an Bildung, am Arbeitsleben und Soziale Teilhabe von Menschen mit Behinderung so weit wie möglich zu unterstützen und das Zusammenleben von Menschen mit und ohne Behinderung zu fördern. Dazu bietet der Verein als sozialer Dienstleister unterschiedliche offene Hilfen und individuelle, bedarfsorientierte Inklusionsdienstleistungen primär in Form ambulanter bzw. mobiler Dienste an.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht der Verein für seine Geschäftsstelle in Brühl/Rheinland im Umfang von 15-20 Wochenstunden eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) für unser Büro im Bereich Inklusionsmanagement

Ihre Aufgaben

- Assistenz des Inklusionsmanagements bzw. der Teamleitung
- Unterstützung bei der Organisation des Personaleinsatzes
- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Austausch mit beteiligten Akteuren*innen hinsichtlich organisatorischer Fragen zu den Themen Inklusionsbegleitung an Bildungseinrichtungen und Soziale Teilhabe
- Übernahme von administrativen Tätigkeiten
- Mitgestaltung und Umsetzung inklusiver Projekte vor Ort
- Zuarbeitende Tätigkeiten (z.B. Botengänge, Datenpflege etc.)

Stellenausschreibung



Was Sie mitbringen

- Eigenständige und strukturierte Arbeitsorganisation
- Ergebnisorientierte und präzise Arbeitsweise
- Starke Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Engagement und ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Sie möchten Inklusion aktiv mitgestalten
- Ordentlich eingeschriebene*r Student*in

Wir bieten

- leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- sehr gutes Betriebsklima
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem Non-Profit-Unternehmen in neuen, modernen Büroräumen mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV in Brühl-Mitte (KVB Linie 18)

Ihre Bewerbung

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität und Orientierung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail nur **im PDF-Format** als **eine Datei** (max. 10 MB) auf unserem Bewerberportal unter **bewerbung@sonderspass.de** **Stichwort** „**Studentische Aushilfe Büro**“.

Bewerbungen auf dem Postweg richten Sie bitte an Sonderspaß e.V., z.H. Herrn Dirk Siebald, Liblarer Str. 10 in 50321 Brühl. Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.